
	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 1 de 10

## ÍNDICE


1. OBJETO .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DEFINICIONES .....	3
4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO .....	4
5. RESPONSABILIDADES .....	6
TODO EL PERSONAL .....	6
SUPERVISIÓN .....	6
SUBGERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y LABORAL .....	7
SUBGERENCIA DE SALUD OCUPACIONAL .....	7
GERENCIA DE RR.HH. ....	7
DIRECCIONES .....	7
6. DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS TELÉFONOS Y DIRECCIONES PARA EMERGENCIAS .....	8
7. LISTADO DE TELEFONOS Y DIRECCIONES .....	8
8. REGISTROS Y ANEXOS .....	10

Fecha de Edición: 15/01/2011		Fecha Actualización: 01/03/2023
Elaboró/Coordinó: Esteban Leandro GARCIA PEREIRA	Supervisó: Pablo Andres LEIVA  Firma y cargo	Aprobó: Ignacio LETEMENDIA  Firma y cargo

	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 2 de 10

### HISTÓRICO DE MODIFICACIONES

FECHA	REVISIÓN	MODIFICACIONES – MOTIVO	PARTICIPANTES
15/06/2011	0	Se edita el presente procedimiento	
25/04/2016	1	Se revisa el procedimiento. Se realizaron actualizaciones en la totalidad del mismo.	
02/02/2017	2	Se realizaron actualizaciones en la totalidad del mismo. Se agregó PS19-A.	Gualano Elian
04/4/2018	3	Se incrementa en uno el N° de revisión, para su adecuación y migración del Sistema Loyal Módulo DMS al Sistema Sharepoint.	Gualano Elian
12/04/2021	4	Se actualiza la Descripción del Proceso	Elian Sacha Gualano / Dario Gianoglio / Pablo Leiva
15/06/2022	5	Se modifica el punto 3-Definiciones “accidente Grave de trabajo”; 4- Descripción del proceso; 5-Responsabilidades; 7-Listado de teléfonos y direcciones - “Guía de procedimientos	Gualano Elian
13/02/2023	6	Se realizan modificaciones de formato. Se actualizan correos en la descripción del proceso.	Gualano Elian

	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 3 de 10

## 1. OBJETO

El presente procedimiento tiene como objeto definir la metodología a seguir para la comunicación en caso de accidentes e incidentes de trabajo, accidentes in Itinere, enfermedades profesionales y emergencias de Seguridad Laboral.

## 2. ALCANCE

Personal propio, contratistas y/o terceros.

## 3. DEFINICIONES

**ACCIDENTE DE TRABAJO:** Un accidente es un incidente que dio lugar a una lesión, enfermedad ocupacional o muerte.


**INCIDENTE:** Un incidente en el que **no** ocurre enfermedad ocupacional, lesión o muerte también se lo denomina “cuasi-accidente”.

**ACCIDENTE GRAVE DE TRABAJO:** Un **accidente grave** será un evento **de origen eléctrico** con lesión o efectos en el trabajador, sin considerar los días de baja o gravedad de las lesiones y **caídas de altura** cuando sean **mayores a los 2 mts**. Cualquier otro accidente por más grave que sea la lesión será considerado como “Accidente Leve”.

**ACCIDENTE IN ITINERE:** Todo acontecimiento súbito y violento ocurrido en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo, siempre y cuando el damnificado no hubiere interrumpido o alterado dicho trayecto por causas ajenas al trabajo. Entendiéndose como este trayecto al que sigue para llegar al trabajo al comenzar la jornada laboral o para retirarse del trabajo finalizada la jornada laboral. El accidente In Itinere será considerado como “Accidente Leve”.

**DOLENCIA:** toda aquella emergencia médica que sufre un trabajador, contratista y/o terceros en el horario de trabajo y no está relacionada con un accidente de trabajo o in Itinere.

**RECHAZO DE ACCIDENTE:** Es el rechazo del accidente como tal, que efectúa la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (ART) en aquellos casos en

	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 4 de 10

que se cumplen los requisitos estipulados por el art. 6° apartado 3 de la Ley 24.557, a saber:

- Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales causados por dolo del trabajador o por fuerza mayor extraña al trabajo.
- Las incapacidades del trabajador preexistentes a la iniciación de la relación laboral y acreditada en el examen preocupacional efectuado según las pautas establecidas por la autoridad de aplicación.

**SERVICIO DE EMERGENCIA:** Es el servicio externo contratado a través de la ART para acudir ante una emergencia (**accidente o dolencia grave**) y derivar al trabajador, contratista y/o terceros en caso de ser necesario, prestándole los primeros auxilios.


#### 4. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

Cuando un integrante del personal sufre un accidente o incidente de trabajo o dolencia (Dolor / Malestar) en horario de trabajo, o en traslado in itinere, deberá informarse de inmediato a la supervisión directa.


El Supervisor en función del acontecimiento deberá proseguir de la siguiente manera:

##### □ De ser un accidente de trabajo:

- Si el accidentado está en condiciones de trasladarse y se encuentra dentro del horario de atención del consultorio médico (Ver horarios en punto 7) que corresponde a su área deberá trasladarse al mismo para su atención primaria y derivación de ser necesario.
- Si el accidentado no se encuentra en condiciones de trasladarse o el accidente se produce fuera del horario habitual del consultorio médico de su área, se deberá asegurar la comunicación a la ART para su atención y derivación.
- De ser un accidente grave, de personal propio o contratista, el Supervisor llamará a la ART y paralelamente informará al Servicio Médico del área, a la Subgerencia de Salud Ocupacional y al responsable de Seguridad e Higiene, incluso fines de semana acudiendo a los teléfonos del retén de guardia. En caso de ser un accidente grave de origen eléctrico, deberá darse aviso urgente al Departamento de Seguridad Pública y al Despacho de BT o CCRED (conforme a la instalación afectada).
- Si el accidente es de un contratista se llamará a la ART correspondiente.

	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 5 de 10

- En todos los casos dar aviso mínimo a:
  - 1) Seguridad e Higiene: [syso@edenor.com](mailto:syso@edenor.com); [ld\\_seg\\_acc@edenor.com](mailto:ld_seg_acc@edenor.com)
  - 2) Servicio Médico: [gvlozano@edenor.com](mailto:gvlozano@edenor.com); [sblanco@edenor.com](mailto:sblanco@edenor.com); [consultorio médico que corresponda al sector](#)
  - 3) Retén de Seguridad e Higiene (en caso de ser accidente grave): Ver hoja de retén actualizado.
  - 4) Para los accidentes de origen eléctrico se debe proceder además de lo indicado en este documento a lo descripto en el “PSP-06 Control, Registro, Análisis y Prevención de Accidentes e Incidentes” según nota ENRE N°129748 (Plan 3, Res. ENRE 421/2001). Se deberá dar aviso a: [slauria@edenor.com](mailto:slauria@edenor.com); [curena@edenor.com](mailto:curena@edenor.com); [ajfernandez@edenor.com](mailto:ajfernandez@edenor.com); [go365\\_jefesdespacho@edenor.com](mailto:go365_jefesdespacho@edenor.com); [ccred@edenor.com](mailto:ccred@edenor.com)
  
- Una vez que el accidentado obtenga el alta médica por parte de la ART, deberá asistir al consultorio médico de Edenor correspondiente en cada caso y tener una “entrevista de alta”. Luego deberá tener una entrevista con su superior, donde debe ser completado y escrito a mano frente al mismo, y firmar el anexo PS-19 -A “Declaración de accidentado”, dentro de las primeras 48 horas, donde se detallará lo ocurrido en el accidente. Está declaración será enviada por el supervisor del accidentado vía correo electrónico a Seguridad e Higiene y Recursos Humanos. El original se entregará a RRHH para su archivo.
  
- De ser un incidente:
  - Si el personal sufre un incidente, deberá informarlo a su supervisor, que tendrá que registrarlo y documentarlo en la planilla PS10-B. Este registro debe ser enviado, dentro de las 72 horas ocurridas el incidente, vía correo electrónico a Seguridad e Higiene y Recursos Humanos.
  
- De ser una dolencia cuyo origen no es un accidente de trabajo:
  - Si el personal está en condiciones de trasladarse y se encuentra dentro del horario de atención del consultorio médico que corresponde a su área, deberá trasladarse al mismo para su atención primaria y derivación de ser necesario a su obra social.
  - Si no se encuentra en el horario de atención del consultorio se lo derivará a su obra social para la atención primaria.
  - Si el personal no se encuentra en condiciones de trasladarse por su gravedad se deberá asegurar la comunicación al Servicio de

	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 6 de 10

Emergencias (Ambulancia que se encuentre vigente) para su atención y derivación a su obra social.

- Si se trata de un tercero se deberá asegurar la comunicación al Servicio de Emergencia para su atención y derivación a su obra social.
- Ante alguna duda, ver “Guía de Procedimientos” Pág. 8 del presente Procedimiento.

- En caso de que Edenor ingrese a un programa como el de EMPRESAS CON ESTAB. C/ALTA SIN. RES. 559/09 (PESE) o en un PROGRAMA PARA LA REDUCCIÓN DE LOS ACCIDENTES MORTALES (P.R.A.M.) cumplimentando con lo establecido en Resolución SRT Nro. 1392.05 y Resolución SRT Nro. 1721.04 y/o cuando algún establecimiento de la empresa sea inhabilitado por algún ente controlador en base a incumplimientos en Seguridad Laboral o Salud Laboral, se deberá dar aviso por escrito, digital o papel, al ente certificador de la norma ISO 45001:2018.

## 5. RESPONSABILIDADES

### TODO EL PERSONAL


Deberá:

- Conocer y hacer cumplir lo establecido por el presente procedimiento.
- Denunciar todo hecho, según lo establecido en la ley 24.557, Art. 31, apartado 3, inciso E.

### SUPERVISIÓN

Deberá:

- Difundir, cumplir y hacer cumplir lo establecido en este procedimiento.
- Determinar la acción a seguir en caso de accidente o dolencia de acuerdo al presente procedimiento.
- Asegurar la comunicación a la ART o Servicio de Emergencia según se trate de un accidente de trabajo o dolencia respectivamente. - Informar el Accidente, Incidente o Dolencia de acuerdo con la metodología descripta en el punto 4 del presente Procedimiento (Servicio médico, Consultora de Seguridad e Higiene, Seguridad e Higiene y si corresponde al Retén de Seguridad).
- Informar inmediatamente el accidente cuando sea de origen grave (eléctrico o caída de altura) al Referente de seguridad y relaciones laborales de la Región correspondiente siempre y cuando sea dentro de

	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 7 de 10

la jornada laboral. En caso contrario se deberá informar al Reten de guardia.

- Dar cumplimiento a todo lo dispuesto en el PS 10.
- Asegurar el envío de PS-19A.
- Cumplir con el “PSP-06 Control, Registro, Análisis y Prevención de Accidentes e Incidentes” en caso de accidentes de origen eléctrico.

## SUBGERENCIA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y LABORAL

Deberá:

- Colaborar en la investigación del accidente / incidente, según lo indicado en el PS10.
- Realizar la gestión de estadísticas.
- Gestionar ante la ART, dentro de los diez de ocurrido el accidente el rechazo del mismo, de considerarlo necesario.
- Dar aviso al ente certificador de la norma ISO 45001:2018, en caso de corresponder según lo especificado en el presente procedimiento.

## SUBGERENCIA DE SALUD OCUPACIONAL

Deberá:

- Informar la baja médica por accidente al responsable de RRHH del área y a la gerencia correspondiente al tomar conocimiento del accidente.
- Realizar el seguimiento médico del accidentado hasta su alta definitiva.
- Realizar entrevista de alta **en el servicio médico del área.**


## GERENCIA DE RR.HH.

Deberá:

- Archivar las declaraciones del PS-19A.

## DIRECCIONES

- Deberán asegurar la difusión y cumplimiento del presente procedimiento.

	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 8 de 10

## 6. DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS TELÉFONOS Y DIRECCIONES PARA EMERGENCIAS


El área de Seguridad Laboral es la encargada de actualizar los números de teléfonos del servicio de emergencias y ART.

La Gerencia de Distribución es la encargada de actualizar los retenes de guardia.

## 7. LISTADO DE TELEFONOS Y DIRECCIONES

CONSULTORIO	TELEFONOS	HORARIOS
<b>NORTE</b> Guzmán 302 - CABA	4857-4264/4161	8 a 16 Hs.
<b>OLIVOS</b> Rolon 1049 - Olivos	4732-5701 -Int. 2003 y 2189	8 a 16 Hs.
<b>AZCUENAGA</b> Gral. Paz 3565 - Col.Oeste - S. Martin	4724-5100 Int. 8627/8628	8 a 16 Hs.
<b>LOMA HERMOSA</b> Peschel o calle 907 N°1474 entre 938 (Gabino Ezeiza) y 942 (Churruca)	4555-8200 Int. 4489 y 4477	8 a 16 Hs.
<b>SAN JUSTO</b> Av. Illia 2850 - San Justo	4480-6910 Int. 1093/1089	07:30 a 16 Hs.
<b>ITUZAINGÓ</b> Av.Peron 8370 - Ituzaingó (Colectora Sur Acceso Oeste) Bajada Martin Fierro	4346-5000 Int. 3871 y 3872	8 a 16 Hs.
<b>JOSE C. PAZ</b> Ruta 197 y Lafinur - J. C. Paz	4555-8200 Int. 4614/4613	8 a 16 Hs.
<b>PACHECO</b> Francia 192 - Pacheco	4732-5701 Int. 2266	8 a 16 Hs.
<b>MORENO</b> La Música 9202 - Cuartel V - Moreno	0230-4439399 Int. 4570 Y 4571	8 a 16 Hs.
<b>LIBERTADOR</b> Avda. Libertador 6363 - Piso 1-CABA	4346-5314	8 a 16 Hs.




	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 9 de 10

ASOCIART ART (ACCIDENTES): **0800-888-0095** PARAMEDIC:  
**5777-5550 / 5777-5055**

### GUIA DE PROCEDIMIENTO

	Síntomas	Personal Propio	Contratistas	Terceros/Clientes
ACCIDENTES	Leves	1. Llamar al consultorio de área 2. Traslado a consultorio con remis 3. Traslado a ART	1. Traslado propios medios 2. Eventualmente Paramedic	1. Traslado propios medios 2. Eventualmente Paramedic
	Graves	1. Llamar a la ART para su traslado 2. Simultáneamente al 3. Consultorio Médico o al SAME 107	1. Llamar 2. Paramedic	1. Llamar Paramedic
INCIDENTES		1. Dar aviso a supervisor		
ENFERMEDAD	Leves	1. Llamar al consultorio 2. Traslado a consultorio con remis	1. Traslado propios medios 2. Eventualmente Paramedic	1. Traslado propios medios 2. Eventualmente Paramedic
	Graves	1. Llamar a Paramedic	1. Llamar a Paramedic	1. Llamar a Paramedic

	Seguridad Industrial	Código: PS-19
Procedimiento	Comunicación de accidentes e incidentes de Trabajo-In Itinere y Emergencias	Fecha: 01/03/2023 Revisión N°: 6 Página 10 de 10

## 8. REGISTROS Y ANEXOS



PS19-A  
REVISION: 1

DECLARACIÓN ACCIDENTADO		
APELLIDO y NOMBRES:		FECHA:
GERENCIA:	ZONA:	LEGAJO N°:
TIPO DE ACCIDENTE (DE TRABAJO / IN ITINERE):		
DESCRIPCION DE LO OCURRIDO:		
A QUIEN INFORMÓ AL MOMENTO DEL ACCIDENTE:		
FUE INFORMADO EL MISMO DÍA: SI - NO		
COMO SE INFORMÓ:		
QUIEN SE COMUNICO CON LA ART:		
INTERVINO EL SERIVICIO MEDICO: SI - NO		CUAL:
PRESTADOR MÉDICO DERIVADO:		
REALIZO ENTREVISTA DE ALTA: SI - NO		
FIRMA:		